

Innan ni spelar: Skriv ut spelplanen i färg i A3-format på kartong eller ett kraftigt papper (alternativt på papper för att klistra upp på ett kraftigare underlag). Skriv ut korten på färgskrivare, gärna också på lite kraftigare papper. Klipp ut varje kort längs markeringarna.

Andra tillbehör: Tidtagarfunktion + papper & penna/dator.

Antal spelare: valfritt, men högst 8-10 i taget rekommenderas. Svarstiden per fråga kan anpassas efter antal deltagare (se nedan).

Speltid: Del 1 cirka 3,5 timmar (beräknat på 8 personer och högst 20 sek per fråga). Del 2 beror på hur många "förbättringskort" man har kvar efter del 1, men förslagsvis bokar man in en halvdag och anpassar diskussionstiden per kort efter det.

OM KVALITETSSPELET

Spelet innehåller ett antal kort med ett påstående eller en fråga inom de områden som finns representerade med olika färger på spelplanen. Alla frågor relaterar till kända nyckelfaktorer eller krav hos framgångsrika, kvalitetscertifierade företag.

Varje fråga ska besvaras av alla spelare, för att sedan leda till diskussion och åtgärder. Del 1 av spelet genomförs med "dialogmetoden" som gör att varje spelare får komma till tals utan att bli avbruten under en viss tid. Frågor som visar att man har något att arbeta vidare med, läggs åt sidan i en hög bredvid spelplanen. Dessa kort blir underlag för eventuella åtgärder. OBS! Ingen fråga får läggas på spelplanen utan att alla är överens. Eventuell diskussion om det finns förbättringar att göra eller inte, tas efteråt.

Spelet kan spelas i olika konstellationer: av ledningsgrupp, en samling representanter från olika avdelningar eller av en specifik grupp/funktion/avdelning på företaget. I ett litet företag kan alla anställda vara med samtidigt.

SÅ HÄR SPELAR NI

DEL 1

1) Blanda och lägg korten upp och ner. Utse en spelledare.

2) Spelledaren lyfter ett kort och läser texten. Låt spelaren till vänster börja svara *ur sin egen synvinkel*. Svaret bör inte överstiga **20 sekunder** om ni är 8 spelare.

OBS! Ingen får avbryta spelaren som svarar. Varje person har rätt att uttrycka sin individuella åsikt utan att bli avbruten (den pratglada får lägga band på sig).

Frågan går sedan vidare till nästa person runt bordet, tills alla har svarat.

4) Bedömning: Är alla överens om att ni arbetar tillfredsställande med ämnet, lägger ni kortet på spelplanen, i en färgad områdescirkel med samma färg som pricken på kortet (till exempel kort med röd prick i cirkeln Processer). Är det istället ett förbättringsområde, ska ni lägga kortet i en hög på sidan om spelplanen.

Vid minsta osäkerhet eller delad mening, lägg kortet på sidan om så länge och ta diskussionen i del 2 av spelet. Fortsätt tills alla korten är slut.

5) Spelledaren tar alla kort som ligger på sidan om spelplanen och sorterar dem färgvis.

6) Gå nu igenom varje färg för sig. Börja med den färg/det område där ni har flest kort, d.v.s. behöver arbeta med flest förbättringar.

Den här gången är alla med och diskuterar **vilka förbättringar ni ska anteckna för eventuella åtgärder**. Se till att ni hinner gå igenom alla färger/områden. Ni behöver **inte** komma med lösningar och åtgärder i det här skedet utan bara göra en lista. Spara listan på förbättringar till del 2 av spelet. I del 2 beslutas vilka förbättringar som ska prioriteras.

DEL 2 – Att ta hand om "förbättringskorten" -> Handlingsplan

1) Nu är det dags att ta hand om listan med förbättringar. **Välj ut de 5-10 viktigaste** och anteckna följande:

- **Vad** ska förbättras och varför?
- **Hur?** (d.v.s. tänkbara åtgärder)
- **Vem?** (en ansvarig för varje förbättring ser till att det blir gjort, men behöver inte själv göra allt, utan t.ex. sammanställa en arbetsgrupp, ta reda på mer information eller skicka frågan vidare.)
- **När** ska det vara genomfört?

Exempel på handlingsplan:

Förbättring	Hur	Ansvarig	När
Uppdatera oss i branschen	Åka på branscharmässor	Nisse och Elin	30 oktober nästa år
Samverkan med skolor	Vara med på gymnasiets karriärmässa	HR-Lena	Senaste anmälningdag 2 mars
Sopsortering - Folk ställer tomflaskor och burkar lite här och var eller slänger i papperskorgen	Skaffa en behållare för pantflaskor och en för glasinsamling	Arne	Denna vecka

OBS! Ta inte med fler förbättringar än ni hinner med. Inte mer än **en handfull** rekommenderas ofta. Spara resten tills den första handlingsplanen är åtgärdad.

2) Det viktigaste kommer när listan är gjord. Åtgärder och **uppföljning!** Utan uppföljning är det lätt att förbättringsarbetet rinner ut i sanden. Den som är ansvarig för verksamhetsutvecklingen bör höra av sig efter en viss tid, till berörda chefer eller direkt till varje medarbetare i ett mindre företag, för att se till att handlingsplanen följs och åtgärderna blir genomförda.